



GESTION DE PROJET

PUBLIC

Chefs d'entreprise, cadres, salariés, tous types d'entreprises



PRÉ-REQUIS

Aucun



OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Permettre aux salariés/collaborateurs d'avoir les outils nécessaires pour être un leader
- Savoir mettre en place une stratégie adaptée à l'environnement de l'entreprise
- Savoir encadrer et animer une équipe projet
- Réduire les risques des projets
- Savoir capitaliser sur les bonnes pratiques.

DÉLAIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Pas de délai spécifique requis
- Compléter une fiche de renseignements.



DURÉE, LIEU ET DATES CLÉS

- Durée : 1 à 2 jours en fonction de l'expertise
- Dates de la prochaine session : Formation sur demande
- Lieu : Disponible sur toute la France in situ ou sur nos lieux de formation ou à distance.

CONTENU DE LA FORMATION

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET :

- Présentation dynamique de l'ensemble des participants
- Les attentes par rapport à la formation
- Introduction à la gestion de projet : créer avec les participants le design (le déroulé) de la journée
- Comprendre les projets
- Les erreurs à ne pas commettre
- Les étapes de la gestion de projet.



LES ÉTAPES DÉFINIES D'UN PROJET :

- Les typologies de projet
- Initier le projet
- Les outils et les méthodes de la gestion de projet
- L'organisation d'un projet
- L'animation d'une équipe
- Atelier 1 : Partage d'expériences et préparation pour le lancement d'un nouveau projet.





LE MANAGER, LES TECHNIQUES, LES OUTILS ET L'ÉQUIPE :

- Prendre en charge le projet
- Être un bon manager, un leader : autodiagnostic
- Former une équipe
- Atelier 2 : Diagnostic de son équipe
- Définir les rôles et les responsabilités
- Comprendre son rôle de chef de projet
- Motivations et pouvoir des acteurs
- S'affirmer dans les conflits.



IDENTIFIER, PLANIFIER ET METTRE EN PLACE LE PROJET :

- La planification : Estimer les coûts et maîtriser les délais
- Exécuter et surveiller la réalisation : gérer les modifications et les types de rapports
- Clôturer le projet : Processus et capitalisation.
- Atelier 3 : Travail collectif sur un cas créé par les participants de la note de cadrage à la restitution finale incluant tous les outils étudiés pendant les 2 jours. « Business Case »
- Possibilité de réaliser un travail individuel sur un domaine et/ou un thème en particulier.



MÉTHODES MOBILISÉES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Partie théorique accompagnée d'exemples concrets au sein de grandes industries (multi secteurs)
- Partie pratique : des scénarios seront proposés
- Retour d'expériences des stagiaires sur les succès et difficultés rencontrées.
- Conseil et orientation individuels suite aux échanges (à la demande)
- Moyen : Un support PowerPoint sera donné aux stagiaires avec tout le contenu de la formation
- Des cas pratiques seront réalisés pour l'évaluation des acquis
- Une attestation de fin de formation vous sera fournie suite à un bilan.



FINALITÉ

- Connaître et utiliser les techniques et outils de gestion du contenu, la maîtrise des coûts, des délais, des risques et de la qualité du projet
- Acquérir les compétences managériales et comportementales pour mener à bien son projet.



FINANCEMENT ET TARIFS

- Financement : Fonds propres, financement entreprise ou OPCO
- Tarifs : à partir de 1250€ la journée.

ACCÉSSIBILITÉ HANDICAP

- Nous consulter

CONTACT

Mme Alix VIE

- Mail : alix@optimalise-formation.com
- Téléphone : 04 68 37 41 38



OptimaliSE Formation

4 rue des Loriots, ZA - 66700 Argelès-sur-Mer - France
Numéro Siret : 50260825000028
Numéro de déclaration d'activité : N° OF 91660143166

Contact

04 68 37 41 38

recrutement@optimalise-formation.com

